



Nummer 4, februari 2008



## **Nieuwsbrief Informatiemodel AMW / maatschappelijke dienstverlening 2008**

Per 1 januari 2008 is het nieuwe informatiemodel AMW / Maatschappelijke Dienstverlening in werking getreden. In deze vierde nieuwsbrief over het nieuwe informatiemodel brengen wij u graag op de hoogte van de stand van zaken.

### ***Informatiemodel ook in brochure beschikbaar***

Alle leden van het pluspakket AMW hebben onlangs het informatiemodel ontvangen in een brochure. Er zijn twee varianten: een uitgebreide en een verkorte versie. Deze laatste is meer voor het dagelijkse gebruik. De digitale versies zijn te downloaden via [www.madimonitor.nl](http://www.madimonitor.nl) en via [www.mogroep.nl](http://www.mogroep.nl). Naast de brochures is er een korte beschrijving beschikbaar waarin de consequenties van het nieuwe informatiemodel voor de praktijk kort staat beschreven.

### ***Wijzigingsprocedure Informatiemodel 2008***

Rond het informatiemodel is er nog geen procedure rond wijzigingen opgenomen. Binnen de werkgroep Varia zijn de volgende afspraken gemaakt.

Het model wordt maximaal 2 keer per jaar gewijzigd: per 1 juli en per 1 januari van elk jaar. Tussentijds vinden er geen wijzigingen plaats. Wel worden de organisaties gewezen al op de aankomende wijzigingen zodat ze daar rekening mee kunnen houden. Dit betekent dat wijzigingen worden voorgelegd aan het LOAM in juni en december van elk jaar.

### ***Datamodel MadiMonitor***

Het Datamodel voor de MadiMonitor is beschikbaar. Op de website van de MadiMonitor staat de laatste versie. Tevens zijn alle codetabellen beschikbaar in Excelformaat. Daarnaast zijn de conversietabellen apart beschikbaar. Deze conversietabellen vormen de richtlijn voor het omzetten van de codetabellen uit het Informatiemodel 2000 naar het Informatiemodel 2008.

### ***Leveringsschema MadiMonitor 2008***

Voor de vulling van de MadiMonitor is 2008 een overgangsjaar. Daarom gaan we in het onderstaande in op het aanleverschema. Hierin onderscheiden we een drietal onderdelen.

#### ***1. Aanlevering registratiegegevens MadiMonitor volgens Informatiemodel 2000 / Datamodel MadiMonitor 2003***

Ten behoeve van de (voorlopige) jaarcijfers 2007 kunnen organisaties tot 1 april aanleveren volgens het oude model. Gegevens die voor 15 maart worden aangeleverd, worden direct verwerkt zodat de volgende dag de rapportages beschikbaar zijn. Gegevens die volgens het oude model na 15 maart worden aangeleverd worden mogelijk



niet meer direct verwerkt. De rapportages komen pas in de loop van april beschikbaar. Dit heeft te maken met de omzetting naar het nieuwe Informatiemodel.

Wij raden aan om **zo snel mogelijk de registratiegegevens volgens het oude model** aan te gaan leveren aan de MadiMonitor. In elk geval is het verstandig om **vóór de conversie naar het nieuwe model** aan te leveren aan de MadiMonitor.

### *2. Aanlevering registratiegegevens MadiMonitor volgens Informatiemodel 2008 / Datamodel MadiMonitor 2008*

De aanlevering aan de MadiMonitor volgens het Informatiemodel 2008 is mogelijk per 1 april 2008. Bestanden die na 1 april worden aangeleverd volgens het nieuwe model worden in principe direct verwerkt en dan zijn de rapportages de volgende dag beschikbaar. De volgende aanleverperiodes zijn juli / augustus 2008, oktober 2008 en januari 2009.

Overigens leveren de verschillende leveranciers in de komende weken proefbestanden aan. Heeft u vragen over de voortgang bij uw leverancier, dan kunt het beste contact opnemen met de leverancier.

### *3. Invullen CBS-enquête*

De CBS-enquête wordt per 1 april 2008 open gesteld. Op dat moment is de functionaliteit verbeterd en zijn de laatste aanpassingen in de vraagstelling ook verwerkt.

In het onderstaande schema staan de verschillende data nogmaals op een rij.

Wat	Wanneer
Aanlevering registratiegegevens volgens oud model*	Voor 1 april 2008
Aanlevering registratiegegevens volgens nieuw model (kwartaal 1)	April / Mei 2008
Invullen CBS-enquête	Na 1 april 2008
Aanlevering registratiegegevens kwartaal 2	Juli / augustus 2008
Aanlevering registratiegegevens kwartaal 3	Oktober 2008
Aanlevering registratiegegevens kwartaal 4 / jaargegevens 2008	Januari 2009

\* Let op: indien mogelijk voor de conversie naar het nieuwe model.

### ***Succesvolle implementatie Informatiemodel 2008 bij Stichting Madi Midden Kennemerland***

Bijna tegelijkertijd met het verschijnen van de definitieve versie 1.0 van het Informatiemodel AMW / Maatschappelijke Dienstverlening 2008 is het model succesvol geïmplementeerd bij Stichting Madi Midden Kennemerland. Stichting Madi Midden Kennemerland heeft in een vroeg stadium besloten om zich volledig te conformeren aan de landelijke norm. De implementatie heeft snel plaats kunnen vinden



omdat dit samenviel met hun overgang naar een nieuw registratiesysteem (van Regas naar Central Station). Gerald Gans van Madi-MK ziet een belangrijke rol weggelegd voor de leverancier. "Bij ons heeft de leverancier, Obec, in kaart gebracht wat precies de belangrijkste wijzingen zijn binnen hun Central Station-inrichting, vervolgens besluit je als gebruiker wat je wel of niet wilt doorvoeren". Alle gebruikers van Central Station blijven zo hun eigen inrichting op maat behouden. Daar waar de inrichting afwijkt van het AMW Model 2008 genereert Central Station automatisch de juiste export naar de landelijke MadiMonitor

### ***Vragen in de afgelopen periode***

De laatste maanden zijn er een aantal vragen gesteld over het nieuwe Informatiemodel, onder meer over de volgende onderwerpen:

#### *Berekening etniciteit*

Voor de berekening van de etniciteit op basis van het geboorteland van de cliënt, vader en moeder is een berekeningstabel opgesteld. Deze tabel in combinatie met de codetabel Geboorteland levert de etnische achtergrond op.

#### *Registratie van beoogde cliënten*

Aan de helpdesk privacy van het Ministerie van Justitie is advies gevraagd ten aanzien van de registratie van beoogde cliënten. Zodra hier uitsluitsel over is, wordt dit bekend gemaakt.

#### *Bewaartermijn van dossiers*

Ook ten aanzien van de bewaartermijn van dossiers is er advies gevraagd. Er is geen wettelijk kader voor de bewaartermijn van AMW-dossiers, deze wordt door instellingen zelf bepaald. Inmiddels heeft het LOAM in december 2007 besloten tot een richtlijn voor een bewaartermijn van twee jaar, om eenduidigheid in de sector stimuleren. Deze richtlijn sluit aan bij termijnen die in het Vrijstellingsbesluit Wet Bescherming Persoonsgegevens worden genoemd en bij de praktijk; het merendeel van de AMW-leden hanteert deze termijn al. In situaties waarbij het opportuun is om persoonsgegevens langer te bewaren -bijvoorbeeld bij integrale hulpverlening met ketenpartners die langere bewaartermijnen hanteren (eventueel in centra voor jeugd en gezin en aanpak huiselijk geweld), kan de instelling kiezen voor een langere bewaartermijn. Dit dient wel gemeld te worden bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

#### *Registratie van korte contacten*

Ten aanzien van de registratie van de korte contacten was er onduidelijkheid over hoe en waar dit geregistreerd dient te worden en hoe geteld wordt. In principe worden korte contacten niet meer geteld. Deze contacten vallen immers binnen de reguliere contactregistratie. Dat betekent ook dat een contact binnen een



(informatie en advies)traject valt en het traject valt binnen een casus. Dit kan gekoppeld zijn aan een anonieme cliënt. Voor meer informatie verwijzen we naar de documentatie over het informatiemodel.

#### *Wijzigingsprocedure*

Rond het informatiemodel is er nog geen procedure rond wijzigingen opgenomen. Daarom spreken we het volgende af: het model wordt maximaal 2 keer per jaar gewijzigd: per 1 juli en per 1 januari van elk jaar. Tussentijds vinden er geen wijzigingen plaats. Wel wijzen we de organisaties al op de aankomende wijzigingen zodat ze daar rekening mee kunnen houden. Dit betekent dat wijzigingen worden voorgelegd aan het LOAM in juni en december van elk jaar.

#### *Wijze van contact:*

De codetabel is niet compleet en niet goed opgezet. Het waar (balie, elders, spreekuuradres, huisbezoek) van het contact en het hoe (telefonisch, schriftelijk) loopt door elkaar/ Aan het LOAM wordt voorgelegd of deze tabel gewijzigd mag worden door het maken van een onderscheid in hoofdcode (hoe) en het toevoegen van subcodes voor het waar zodat er eenduidige registratie en informatie ontstaat. In relatie hiermee is de vraag vanuit een leverancier gesteld hoe om te gaan met no-show contacten. We zouden als test kunnen toevoegen aan wijze van contact de code "persoonlijk contact afgebeld". Maar ook dit leggen we eerst voor aan het LOAM.

#### *Groepswerk: registratie op traject, casus of op werksoortniveau.*

Na een korte discussie besluiten we het volgens het Informatiemodel te houden. Het maakt dus onderdeel uit van het type hulpverleningstraject. Komt er veel commentaar op, gaan we er nog eens naar kijken.

#### *Overige opmerkingen*

Bij een aantal codetabellen zijn er wat wijzigingen die ingevoerd worden per 1 juli 2008. Dit betreft de volgende codetabellen.

- Codetabel: relatie in cliëntensysteem: code 8: ex-partner.
- Codetabel type netwerkpartner: code 900 overige organisaties moet zijn code 699. Daarnaast wordt code 630 toegevoegd voor het CWI.
- Codetabel Contact met: toevoegen code 3: met cliënt en met netwerkpartner.
- Codetabel wijze van aanmelding: is internet ook email? Dat is zo.

#### ***Informatiebijeenkomst nieuwe MadiMonitor en Informatiemodel***

In mei 2008 vindt er een informatiebijeenkomst plaats over de nieuwe MadiMonitor en de laatste ontwikkelingen rond het Informatiemodel. Hiervoor ontvangt u separaat een uitnodiging.



Nummer 4, februari 2008



### **Errata Informatiemodel AMW / Maatschappelijke dienstverlening 2008 versie 1.0**

In het boekje is een aantal storende fouten geslopen.  
In de definities van het soort probleem zijn onder de hoofdcode 1200 Huiselijk geweld van de verkeerde subcodes (1210, 1220, 1230, 1240, 1250 en 1270) opgenomen. Deze codes gelden niet.  
De codes die wel gelden zijn 1220 Lichamelijke mishandeling, 1240 Psychisch geweld en 1260 Seksueel geweld.

Onder gemeentelijst {CBS-lijst} klopt de zin eronder niet. Het gaat niet om *landen* maar om *gemeenten*.

### **Aansluiting Informatiemodel 2008 en WILL / WALL / TRILL**

Het komende halfjaar wordt in samenwerking met het Servicepunt Welzijnsinformatie de aansluiting tussen het Informatiemodel 2008 en de gehanteerde definities binnen het Servicepunt op 1 lijn gebracht. Het doel is dat organisaties maar 1 keer hoeven aan te leveren. Hierover volgt later meer informatie.

### **Uitbreiding met het sociaal raadsliedenwerk**

Rond de toevoeging van het sociaal raadsliedenwerk komt er eerst een informatiebijeenkomst om de organisaties de interesseren. De voorlopige datum voor deze bijeenkomst is 6 maart.

### **Lid worden van de werkgroep Varia?**

Het nieuwe informatiemodel is ontwikkeld door de werkgroep Varia.  
In 2008 staat onder meer de implementatie en evaluatie van het nieuwe model en de verbreding naar andere werksoorten komen op de agenda. Varia heeft behoefte aan nieuwe leden. Bij interesse voor deelname aan de werkgroep Varia, kunt u contact opnemen met Bert van Putten via [bert.van.putten@kwiz.nl](mailto:bert.van.putten@kwiz.nl). Varia vergadert circa 6 keer per jaar.

### **Meer informatie**

Meer informatie vindt u op [www.madimonitor.nl](http://www.madimonitor.nl) onder het item informatiemodel 2008. Namens de MOgroep coördineert Bert van Putten van KWIZ de implementatie van het informatiemodel. Voor vragen en meer informatie kunt u bij hem terecht ([bert.van.putten@kwiz.nl](mailto:bert.van.putten@kwiz.nl) of 050 – 525 24 73).